

**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG**

Nestlé là công ty hàng đầu trên thế giới về Thực phẩm và Đồ uống, với mạng lưới sản xuất và kinh doanh rộng khắp trên toàn cầu.

Nestlé điều hành gần 500 nhà máy tại 86 nước trên toàn thế giới, tuyển dụng hơn 280.000 nhân viên, tiếp thị 8.500 thương hiệu với 30.000 sản phẩm.

Hiện tại, Công ty có nhu cầu tuyển dụng nhân sự cho các vị trí làm việc tại **Nhà Máy Nestlé Bình An, 102/6 KCN Amata, Biên Hòa, Đồng Nai**, cụ thể như sau:

1. **NHÂN VIÊN VẬN HÀNH SẢN XUẤT**

**Số lượng: 09 vị trí**

Báo cáo cho: Giám sát Sản xuất

**Mô tả công việc**:

* Vận hành sản xuất đảm bảo an toàn (tuyệt đối), liên tục, hiệu quả
* Điều khiển thiết bị theo hướng dẫn đảm bảo 100% tuân thủ tiêu chuẩn chất lượng
* Thực hiện giảm thiểu chi phí, hao hụt trong sản xuất và tác động đến môi trường
* Đảm bảo tiến độ sản xuất theo đúng kế hoạch
* Tham gia các hoạt động cải tiến sản xuất

**Yêu cầu:**

* Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên các ngành Điện, Cơ điện tử, Cơ khí, Tự động hóa
* Kinh nghiệm: từ 1 năm trở lên hoặc vị trí tương đương
* Tiếng Anh: trung cấp, đọc hiểu tài liệu chuyên ngành tốt
* Am hiểu về quy trình sản xuất và các chỉ tiêu chất lượng
* Ưu tiên ứng viên năng động, có kinh nghiệm làm việc hoặc hoạt động đoàn hội, ngoại khóa

****

**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG**

1. **NHÂN VIÊN CHUẨN BỊ NGUYÊN LIỆU**

**Số lượng: 04**

Báo cáo: Giám sát Sản xuất

**Mô tả công việc**:

* Chuẩn bị nguyên liệu cho mẻ trộn đúng chất lượng
* Tiếp nguyên liệu vào bồn đảm bảo đạt định mức của chu trình
* Kiểm tra nguyên liệu tồn mỗi ca và ghi báo cáo
* Tuân thủ và đảm bảo an toàn, vệ sinh máy móc và khu vực làm việc

**Yêu cầu:**

* Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên các ngành Hóa, Điện, Cơ điện tử, Cơ khí, Tự động hóa
* Kinh nghiệm: từ 1 năm trở lên hoặc vị trí tương đương về sản xuất
* Ham học hỏi, chịu khó, cẩn thận
1. **KĨ THUẬT VIÊN BẢO TRÌ**

**Số lượng: 03**

Báo cáo: Giám sát Kĩ thuật

**Mô tả công việc:**

* Bảo trì các thiết bị máy móc trong quy trình chế biến đảm bảo dây chuyền sản xuất đạt hiệu suất cao, an toàn, chất lượng
* Thực hiện tối ưu chi phí, hao hụt trong sản xuất và tác động đến môi trường.
* Tham gia các hoạt động cải tiến bảo trì, bảo dưỡng



**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG**

**Yêu cầu:**

* Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên các ngành Cơ khí, Điện, Tự động hóa
* Kinh nghiệm: có ít nhất 2 năm kinh nghiệm tương đương ở các công ty sản xuất thực phẩm và thức uống
* Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm vận hành và bảo trì ở các máy Meurer, Cermex
* Tiếng Anh: đọc hiểu tài liệu kĩ thuật tốt
1. **NHÂN VIÊN VẬN HÀNH XE NÂNG**

**Số lượng: 04**

Báo cáo: Giám sát Kho

**Mô tả công việc:**

* Thực hiện công việc sắp xêp kho bãi theo đúng yêu cầu và theo quy định
* Chuyển hàng thành phẩm ra kho ngoài kịp thời và đạt yêu cầu về chất lượng, số lượng
* Chuẩn bị vị trí cho nguyên vật liệu, nhận nguyên liệu đưa vào line, khung kệ
* Giao hàng Nguyên Vật liệu cho các khu vực sản xuất theo đúng quy định.

**Yêu** **cầu**:

* Tốt nghiệp Trung học phổ thông
* Có bằng lái xe nâng
* Kinh nghiệm: có ít nhất 1 năm kinh nghiệm lái xe nâng
* Làm việc theo ca

****

**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG**

1. **Thư ký sản xuất**

**Số lượng: 01 (thời vụ 8 tháng)**

Báo cáo cho: Giám sát sản xuất

**Mô tả công việc:**

* Lập kế hoạch đào tạo cho Nhân viên Sản xuất về thời gian, địa điểm, học viên, giảng viên…
* Kiểm tra tính chính xác của thông tin trên hệ thống, báo cáo sản xuất hằng ngày (SAM, SAP…)
* Hỗ trợ các hoạt động đào tạo cho nhân viên mới
* Thu thập và lưu trữ hồ sơ sản xuất đảm bảo tính chính xác và tuân thủ
* Kiểm tra và báo cáo lượng nguyên vất liệu sử dụng so với định mức
* Phối hợp với các Giám sát sản xuất để cập nhật ma trận kỹ năng của nhân viên; tham gia các hoạt động cải tiến
* Kiểm tra và nhập thông tin lên hệ thống các điểm kiểm soát chất lượng sản phẩm trên chuyền

 **Yêu cầu:**

* Tốt nghiệp Cao đẳng/Đại học các ngành: Quản trị Kinh doanh, Quản lý Công nghiệp, Kế toán , Ngoại ngữ hoặc liên quan
* Tiếng Anh: tương đương TOEIC 550
* 1 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương. Ứng viên mới tốt nghiệp năng động, đã tham gia các hoạt động ngoại khóa có thể được cân nhắc
* Thành thạo về MS Office, ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm về SAP
* Kỹ năng giao tiếp và điều phối tốt.



**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG**

1. **JUNIOR ELECTRICAL & AUTOMATION SUPERVISOR**

**Vacancy: 01**

Báo cáo cho: Electrical & Automation Supervisor

**Responsibilities:**

* Implement and sustain Information Security/ Information Technical system performance aligned with Nestlé standard.
* Manage calibration program to ensure implementation on time & meet quality standard
* Manage Automation software & hardware
* Maintain PLC programming/ SCADA system for whole factory

 **Requirements:**

* Bachelor Degree in Electrics, Automation or related fields
* Have 2-year experience in Automation, candidate with experience related to CISCO server, switch is preferred
* Can communicate and understand technical document fairly in English
* Good leadership skill
* Can work in shift
1. **FINANCIAL & COSTING ANALYST**

**Vacancy: 01**

Báo cáo cho: Financial & Costing Manager

**Responsibilities:**

* Ensure all expenses are posted accurately and on time
* Make and analyze factory budget (fixed overhead) report
* Implement internal control and support Production, Warehouse and Engineering in Stock monitoring, Material and Labor usage variant report
* Act as back-up Costing team and other tasks assigned by manager

 

**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG**

**Requirements:**

* Background: Bachelor degree in Finance, Accounting, Industrial Management, Business Administrator…
* Experiences: 1- 2 year experience as same positions.
* English: Good command of English (4 skills: Speaking, Listening, Reading & Writing)
* Logical thinking, analytical and good at communication skill

**Lưu ý:**

1. Công ty hỗ trợ xe đưa đón cho tất cả Nhân viên ở TP. HCM (kể cả làm việc theo ca) tại Ngã 4 Thủ Đức và Khu du lịch Văn Thánh
2. Yêu cầu ứng viên có thể làm việc theo ca.
3. Ứng viên nộp hồ sơ trước ngày 31/12/2015

**Liên hệ:**

* **Điện thoại:** 0618.877.999; số máy nhánh: 5117 (Mr. Sơn – Nhóm tuyển dụng).
* **Email:** recruitment.baf@vn.nestle.com hoặc phamhai.son@vn.nestle.com
* **Địa chỉ: Số 102/6 đường 2, KCN Amata, Biên Hòa, Đồng Nai**
* **Website:** **www.nestlevncareer.com**